

Số: 1197 /TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO TẬP HUẤN

Quản lý, sử dụng, xử lý và thanh lý tài sản công trước, trong và sau quá trình sáp nhập đơn vị và địa phương tại các cơ quan đơn vị

Triển khai chủ trương sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ đã có nhiều văn bản chỉ đạo rà soát tổng thể và sắp xếp, bố trí lại trụ sở, cơ sở vật chất đã được trang bị không để thất thoát, lãng phí, bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính vừa ký Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 1/6/2025 yêu cầu các bộ ngành, địa phương đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14:

Căn cứ Văn bản hợp nhất 06/VBHN-VPQH năm 2024 do Văn phòng Quốc hội ban hành hợp nhất Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Văn bản hợp nhất 25/VBHN-BTC 2024 hợp nhất Nghị định hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều về Luật Quản lý tài sản công; Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 152/2017/NĐ-CP về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Nghị định 63/2019/NĐ-CP quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Đặc biệt, căn cứ Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó có sửa đổi quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động. Đây là văn bản **rất quan trọng và mới nhất**:

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 21/3/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 144/2017/TT-BTC. **Đây là Thông tư mới nhất của Bộ Tài chính, có tác động trực tiếp đến việc hướng dẫn Nghị định quy định chi tiết Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.**

Ngoài các văn bản quy phạm pháp luật trên, Bộ Tài chính hoặc các Bộ, ngành liên quan có thể ban hành các công văn, hướng dẫn cụ thể về việc xử lý tài sản công trong các trường hợp sáp nhập, sắp xếp đơn vị hành chính hoặc tổ chức bộ máy.

Việc bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý, sử dụng, xử lý, thanh lý tài sản công là cực kỳ quan trọng, đặc biệt trong bối cảnh sáp nhập đơn vị và địa phương. Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ ***“Quản lý, sử dụng, xử lý và thanh lý tài sản công trước, trong và sau quá trình sáp nhập đơn vị và địa phương”*** với các nội dung chi tiết như sau:

Mục tiêu tập huấn:

- **Nắm vững** hệ thống văn bản pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng, xử lý, thanh lý tài sản công, đặc biệt các quy định mới liên quan đến sáp nhập.
- **Hiểu rõ** quy trình, thủ tục quản lý, hạch toán, kiểm kê, báo cáo tài sản công trước, trong và sau sáp nhập.
- **Thực hiện thành thạo** các nghiệp vụ về xử lý, điều chuyển, thu hồi, thanh lý tài sản công một cách đúng đắn, minh bạch và hiệu quả.
- **Nâng cao** kỹ năng giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý tài sản công khi sáp nhập.
- **Đảm bảo** tính công khai, minh bạch và chống thất thoát, lãng phí tài sản công.

Đối tượng tham gia tập huấn

- Lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản của các đơn vị, địa phương thuộc diện sáp nhập và sau sáp nhập.
- Cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến tài sản công.
- Các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về lĩnh vực này.

Nội dung chương trình tập huấn:

Chuyên đề 1: Tổng quan về Pháp luật và chính sách về tài sản công

- Hệ thống văn bản pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản công (Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định, Thông tư hướng dẫn và các văn bản liên quan).
- Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý, sử dụng tài sản công.
- Phân loại tài sản công và chế độ pháp lý đối với từng loại.
- Đạo đức công vụ và trách nhiệm của cán bộ trong quản lý tài sản công.

Chuyên đề 2: Quản lý và sử dụng tài sản công trước và trong quá trình sáp nhập

- Quy trình và thủ tục kiểm kê, phân loại, đánh giá lại tài sản công của các đơn vị, địa phương trước khi sáp nhập.
- Lập hồ sơ tài sản công: Yêu cầu về hồ sơ pháp lý, hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ quản lý tài sản.
- Ghi nhận, hạch toán tài sản công: Nguyên tắc hạch toán, sổ sách kế toán liên quan đến tài sản công.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng tài sản công hiệu quả: Khai thác tối đa công năng, tránh lãng phí.
- Xây dựng phương án xử lý tài sản công không còn nhu cầu sử dụng trước khi sáp nhập (nếu có).
- Những vấn đề pháp lý và thực tiễn phát sinh trong quá trình bàn giao, tiếp nhận tài sản công khi sáp nhập.

Chuyên đề 3: Xử lý và thanh lý tài sản công sau quá trình sáp nhập

- Các hình thức xử lý tài sản công:

- Điều chuyển: Quy trình, thủ tục điều chuyển tài sản giữa các đơn vị sau sáp nhập.
- Bán, chuyển nhượng: Điều kiện, trình tự, thủ tục bán, chuyển nhượng tài sản công.
- Thanh lý: Điều kiện, trình tự, thủ tục thanh lý tài sản công (hết thời gian sử dụng, hư hỏng, không còn phù hợp...).
- Thu hồi, phá dỡ: Áp dụng cho các trường hợp đặc biệt.
- Chuyển giao cho các đối tượng khác: Khi tài sản công không còn phù hợp với mục tiêu sử dụng.
- Thẩm quyền quyết định xử lý, thanh lý tài sản công theo phân cấp.
- Quy trình đấu giá tài sản công: Nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá tài sản công theo quy định pháp luật.
- Quản lý nguồn thu từ việc xử lý, thanh lý tài sản công: Nguyên tắc nộp ngân sách, sử dụng nguồn thu.
- Các vấn đề pháp lý phức tạp và giải pháp khi xử lý tài sản công sau sáp nhập (ví dụ: tài sản không có hồ sơ đầy đủ, tranh chấp tài sản...).

Chuyên đề 4: Kiểm tra, giám sát, báo cáo và xử lý vi phạm

- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công:
 - Nội dung, phương pháp kiểm tra, giám sát.
 - Vai trò của các cơ quan kiểm tra, thanh tra, kiểm toán.
- Chế độ báo cáo tài sản công:
 - Mục đích, yêu cầu của báo cáo tài sản công.
 - Các biểu mẫu báo cáo và tần suất báo cáo.
 - Tổng hợp, phân tích số liệu báo cáo tài sản công sau sáp nhập.
- Các hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng, xử lý, thanh lý tài sản công.
- Trách nhiệm pháp lý và các hình thức xử lý đối với các hành vi vi phạm.
- Bài học kinh nghiệm từ thực tiễn công tác quản lý tài sản công trong quá trình sáp nhập và xử lý vi phạm.

Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm

Trả lời các thắc mắc của học viên.

Thời gian tập huấn: 02 ngày (sáng – chiều),

Dự kiến khai giảng ngày **26/7/2025**, sáng từ 8:00 – 11:30, chiều từ 13:30 – 16:30 giờ; Hình thức học: Học tập trung nếu số lượng trên 35 người, dưới số lượng trên sẽ học online.

Liên hệ đăng ký và học: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh, Hẻm 18, Nguyễn Văn Rốp, Khu phố 5, Phường 4, Tp. Tây Ninh; Điện thoại: (0276) 384 23 74 – hoặc liên hệ thầy Thế - Trưởng phòng Quản lý đào tạo, sdt 0987408398;

Học phí: 25000.000đ/ người, bao gồm tài liệu học tập;

Số tài khoản đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Tài khoản số: 1900 201 447 065 tại Ngân hàng Agribank, Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn.

Nội dung chuyển khoản: Học phí tham dự lớp Tập huấn quy trình thủ tục thanh lý tài sản công (ghi tên người tham dự tập huấn).

Hồ sơ đăng ký gồm: Bản photo Căn cước, Phiếu đăng ký ghi thông tin trích ngang (mẫu được phát khi đăng ký), 02 ảnh 3 x 4.

Kính đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm xem xét và cử cán bộ tham dự khóa học.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTĐTBDNV./. (2)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**

