

Số: 464/TB-PHHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Tổ chức lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ

Nhằm trang bị, bổ sung kiến thức, kỹ năng quản lý và hoạt động VTLT cho cán bộ, viên chức, người làm công tác VTLT tại cơ quan, tổ chức, hội và doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế để trang bị, bổ sung kiến thức, kỹ năng quản lý tài liệu, hoạt động văn thư, lưu trữ (VTLT) và phục vụ yêu cầu chuẩn hóa ngạch, vị trí việc làm, ... đối với cán bộ, viên chức, người làm công tác VTLT tại các đơn vị sự nghiệp công lập, hội, quỹ và doanh nghiệp nhà nước;

Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh thông báo tổ chức lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ” như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Cán bộ, người làm công tác văn thư lưu trữ tại các tổ chức hội, quỹ, doanh nghiệp nhà nước;
- Cán bộ, viên chức, người làm công tác VTLT tại các cơ quan, đơn vị.

2. Mục tiêu khóa học:

- Giúp học viên nắm vững và cập nhật các văn bản hiện hành của Nhà nước quy định về công tác văn thư, lưu trữ; nắm vững nội dung của công tác văn thư, lưu trữ; trách nhiệm thực hiện công tác văn thư lưu trữ tại các cơ quan.
- Nắm vững các kiến thức, kỹ năng thực hiện công tác văn thư lưu trữ: Quản lý văn bản đi đến, quản lý và sử dụng con dấu, lập hồ sơ và nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; thu thập tài liệu, chỉnh lý và xác định giá trị tài liệu, bảo quản, thống kê và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ; quản lý văn bản và tài liệu điện tử.
- Hoàn thiện tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư theo thông tư số 14/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư; đáp ứng yêu cầu tuyển dụng, sử dụng và quản lý đội ngũ công chức chuyên ngành văn thư của các cơ quan, tổ chức.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức:

Dự kiến khai giảng vào tháng 4 năm 2021. Lớp học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần. Học trường 6 tuần tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh (Số 7 hẻm 18, đường Nguyễn Văn Rốp, Phường 4, TP. Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh).

4. Văn bằng, chứng chỉ:

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội cấp chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng chuyên môn theo quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP của Chính phủ cho học viên hoàn thành chương trình đào tạo.

5. **Hồ sơ nhập học bao gồm:** 01 đơn xin học (theo mẫu); 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương; 01 bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học/cao đẳng/trung cấp; 01 Bản sao công chứng chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

6. **Kinh phí tham dự khóa học:** 3.000.000đ/học viên/khóa (Ba triệu đồng).

7. Thông tin liên hệ đăng ký học:

Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Tây Ninh, Điện thoại: 027.63.84.23.74 (gặp cô Duyên).

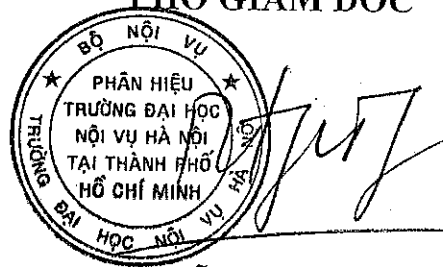
Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh, Số 181 Lê Đức Thọ, Phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028.39.84.98.85 (gặp cô Kim Cúc);

Kính đề nghị Quý cơ quan, cá nhân có nhu cầu liên hệ theo số điện thoại hoặc địa chỉ trên. ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ quan, tổ chức;
- Lưu: VT, TTDVC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phương